

MANUAL BOOK PELANGGAN MELASTI

Pedoman Penggunaan untuk Pelanggan Melasti



JANUARY 1, 2024
BALAI TEKNIK PANTAI
Bali

Table of Contents

<i>Balai Teknik Pantai</i>	2
<i>Deskripsi Singkat MELASTI</i>	2
<i>Tampilan Halaman Utama Sistem MELASTI</i>	3
<i>Mendaftar sebagai Pelanggan MELASTI</i>	4
<i>Proses Pengajuan Layanan di MELASTI</i>	8
<i>Fitur Tracking Layanan pada Melasti</i>	19
<i>Profil Pelanggan, History dan Merubah Password</i>	21
<i>Penutup</i>	22

Balai Teknik Pantai

Balai Teknik Pantai adalah unit pelaksana teknis dibawah koordinasi Direktorat Sungai dan Pantai, Direktorat Jenderal Sumber Daya Air, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, berdasarkan ketetapan di Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 16 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat untuk melaksanakan tugas melaksanakan pengembangan, perekayasa, dan pelaksanaan pelayanan teknis pengujian, pengkajian, inspeksi, dan sertifikasi di bidang pantai. Serta sesuai Keputusan Direktur Jenderal Sumber Daya Air No. 05/KPTS/M/2021 tentang Peta Proses Bisnis/Tata Laksana Direktorat Jenderal Sumber Daya Air Pengguna produk dan layanan Balai Teknik Pantai dapat berasal dari publik, baik perorangan atau institusi, dan stakeholder baik dari dalam maupun dari luar Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat serta pemerintah daerah.

Balai Teknik Pantai mempunyai 3 (tiga) Layanan Utama, yaitu:

1. Pelaksanaan advis teknis untuk kajian, perencanaan teknis maupun pelaksanaan konstruksi teknologi pengaman pantai;
2. Pelaksanaan uji laboratorium bangunan pantai dengan lingkup pengujian debit limpasan bangunan pantai, erosi dan sedimentasi, transformasi gelombang, tinggi rayapan gelombang, stabilitas bangunan pantai;
3. Pelaksanaan layanan data dan informasi kegiatan balai teknik pantai, data telemetri, webgis bidang pantai.

Deskripsi Singkat MELASTI

MELASTI (Manajemen Layanan Sistem Terintegrasi) adalah sistem informasi manajemen berbasis web dan mobile, yang dikembangkan untuk mempermudah dan membuat efektif penerapan Sistem Manajemen Laboratorium berdasarkan ISO17025:2017.

Aplikasi ini mengubah manual, prosedur, dan formulir menjadi ke dalam bentuk alur kerja digital. Sehingga proses alur kerja akan bisa dioptimasi dan diotomasi. Rekaman yang dihasilkan akan berbentuk data elektronik, sehingga akan mudah diubah menjadi informasi dan dilakukan analisa strategis untuk dilakukan peningkatan berkelanjutan.

Tampilan Halaman Utama Sistem MELASTI

[TENTANG MELASTI](#) [FAQ](#) [STATISTIK](#) [TRACKING LAYANAN](#) [SOP LAYANAN](#) [PUSAT BANTUAN](#) [MASUK](#) [DAFTAR](#)

Manajemen Layanan Sistem Terintegrasi (MELASTI)

Pengguna produk dan layanan Balai Teknik Pantai dapat berasal dari publik, baik perorangan atau institusi, dan stakeholder baik dari dalam maupun dari luar Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat serta pemerintah

MELASTI dikembangkan oleh Balai Teknik Pantai, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR)

Sampaikan Permintaan Anda

Pilih Klasifikasi Layanan *

PELAYANAN ADVIS TEKNIS

PELAYANAN PENGUJIAN LABORATORIUM

PELAYANAN INFORMASI DATA & DISEMINASI
(Data & Infomasi, Magang/Kerja Praktek, Bimtek)

Perihal *

Perihal

Deskripsi Permohonan *

Tuliskan deskripsi perihal anda

Upload Dokumen Pendukung *

Choose File No file chosen

Format PDF dengan maksimal ukuran file adalah 2Mb

Saya tidak akan memberikan gratifikasi dan/atau suap sehubungan dengan pelayanan kepada personel layanan Balai Teknik Pantai, dan akan menerima sanksi apabila melanggar.

Simpan

 balaipantai@pu.go.id

 Balai Teknik Pantai

 Balai Teknik Pantai

 [pupr_sda_baltekpantai](#)

 085186898689

 Balai Teknik Pantai Official

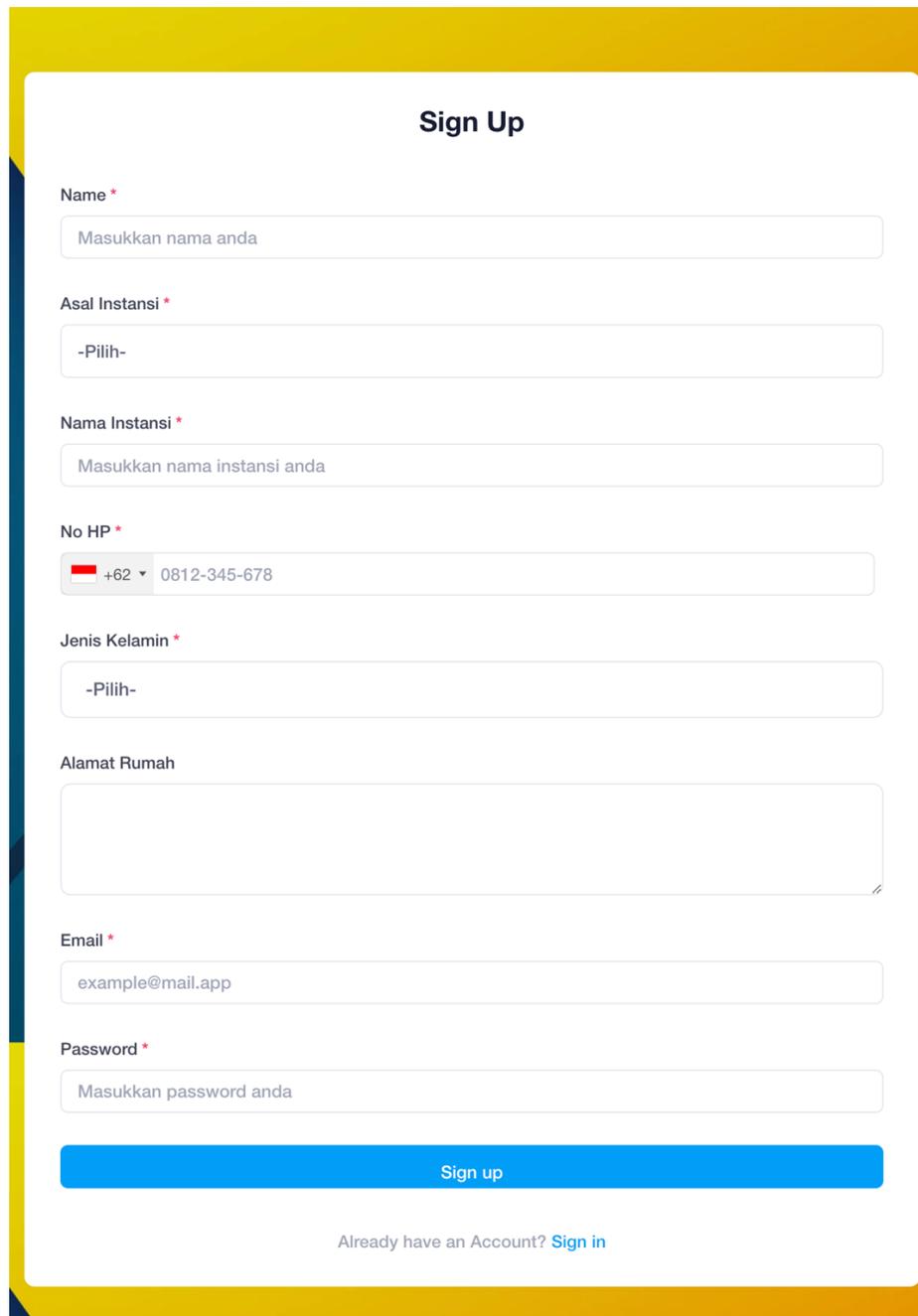
Hak Cipta © 2023 Balai Teknik Pantai. All Rights Reserved



Mendaftar sebagai Pelanggan MELASTI

Pelanggan dapat mengajukan 3 layanan pada MELASTI dengan cara mendaftar pada sistem. Langkah pertama yang dilakukan adalah Klik tombol “Daftar” pada bagian pojok kanan atas.

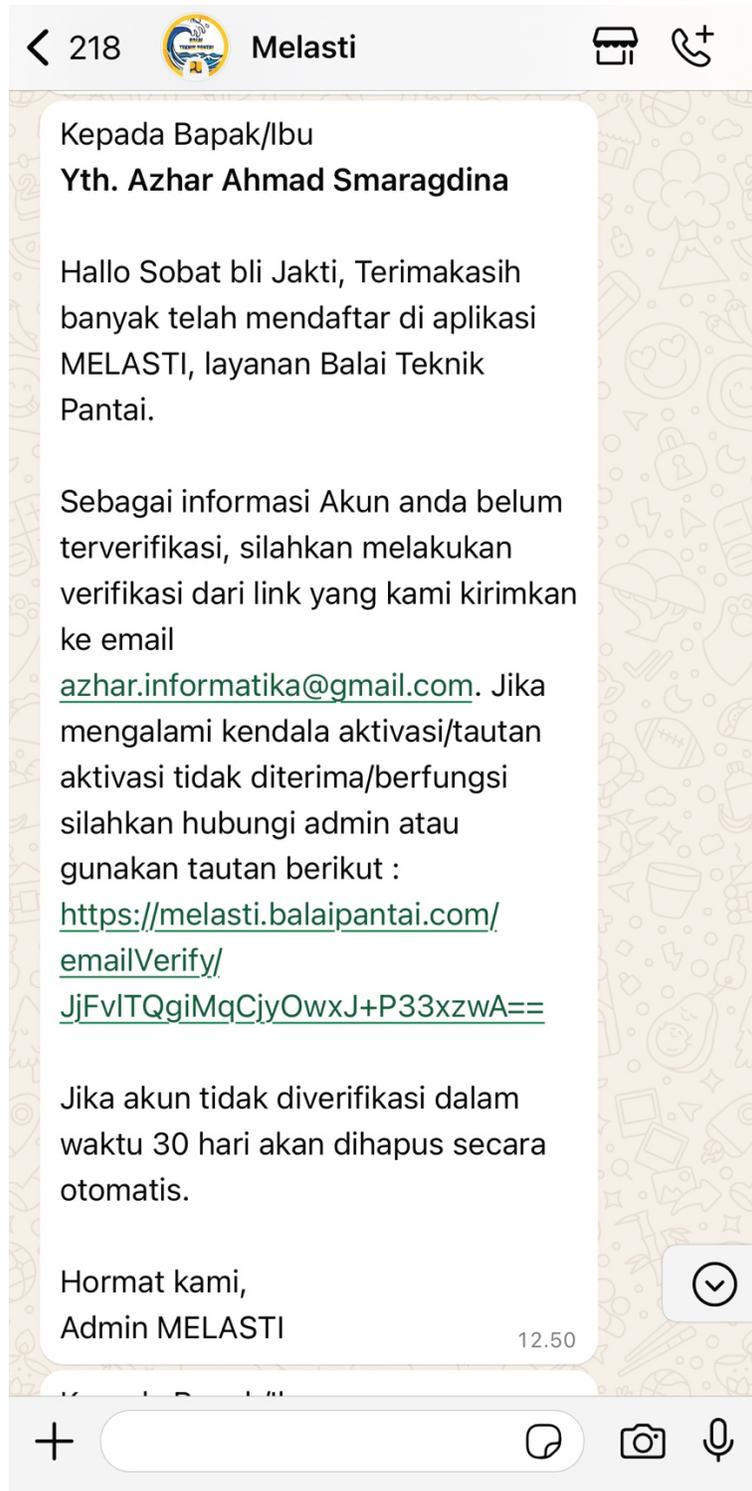
1. Silahkan mengisi form Pendaftaran seperti pada Gambar di bawah ini, kemudian klik tombol Sign Up pada bagian bawah.



The image shows a 'Sign Up' form with the following fields and elements:

- Sign Up** (Title)
- Name *** (Text input field with placeholder: Masukkan nama anda)
- Asal Instansi *** (Dropdown menu with placeholder: -Pilih-)
- Nama Instansi *** (Text input field with placeholder: Masukkan nama instansi anda)
- No HP *** (Text input field with a country code dropdown set to +62 and a phone number 0812-345-678)
- Jenis Kelamin *** (Dropdown menu with placeholder: -Pilih-)
- Alamat Rumah** (Text input field)
- Email *** (Text input field with placeholder: example@mail.app)
- Password *** (Text input field with placeholder: Masukkan password anda)
- Sign up** (Blue button)
- Already have an Account? [Sign in](#)** (Text with a link)

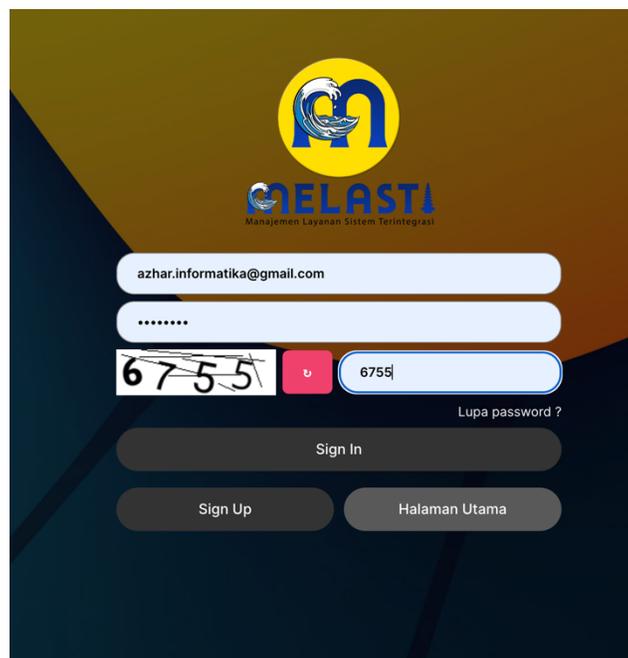
2. Setelah berhasil Sign Up, pelanggan akan mendapatkan notifikasi melalui WhatsApp seperti berikut. Silahkan mengikuti panduan dan informasi dari notifikasi tersebut.



- Setelah akun terverifikasi, pelanggan dapat masuk ke sistem melalui tombol “Masuk” pada bagian kanan atas halaman utama Melasti



- Pelanggan akan diarahkan pada halaman Log in seperti berikut. Silahkan isikan username dan password kemudian klik Tombol “Sign In”



5. Setelah berhasil Log in, pelanggan akan diarahkan pada halaman Dashboard MELASTI. Pada halaman tersebut disajikan beberapa informasi terkait Permintaan Layanan yang dilakukan pelanggan.

The screenshot displays the MELASTI user dashboard. At the top left is the MELASTI logo with the tagline 'Manajemen Layanan Sistem Terintegrasi'. The page title is 'Dashboard' with a breadcrumb 'Home - Dashboard'. The user's name 'Azhar Ahmad Smaragdina' is shown in a welcome message. The main content area features six service status cards, each with a count of 0: 'Menunggu Verifikasi' (yellow), 'Disetujui' (orange), 'Pelaksanaan' (green), 'Selesai' (green), 'Ditolak' (red), and 'Jumlah' (blue). The left sidebar is divided into 'DATA LAYANAN' (Ajukan Layanan, Sedang Diproses, Selesai Diproses, Rekap Layanan) and 'USERS' (My Profile, Ubah Password). A 'Sign Out' button is located at the bottom left, and the footer contains '2024© Balai Teknik Pantai'.

Selamat 😊 !

Sampai tahapan ini, anda sudah berhasil mendaftar sebagai pelanggan pada MELASTI, simpan username dan password anda agar tidak kesulitan ketika nantinya masuk ke MELASTI. Selanjutnya anda dapat mengajukan layanan secara online melalui MELASTI.

Proses Pengajuan Layanan di MELASTI

Pengajuan layanan secara online di MELASTI cukup mudah, setelah berhasil Log in, anda dapat kembali ke halaman utam Melasti dan memilih layanan yang akan anda ajukan.

1. Silahkan memilih Klasifikasi/Jenis layanan, kemudian isikan Form sesuai dengan keperluan dan upload dokumen pendukung. Klik check box di bagian pernyataan paling bawah kemudian klik tombol “Simpan”.

The screenshot shows the MELASTI web application interface. At the top, there is a navigation bar with the MELASTI logo, menu items like 'TENTANG MELASTI', 'FAQ', 'STATISTIK', 'TRACKING LAYANAN', 'SOP LAYANAN', 'PUSAT BANTUAN', 'MASUK', and a 'DAFTAR' button. The main heading is 'Manajemen Layanan Sistem Terintegrasi (MELASTI)'. Below this, there is a brief description of the service and its developer (PUPR).

The central part of the image shows a form titled 'Sampaikan Permintaan Anda'. The form includes the following sections:

- Pilih Klasifikasi Layanan ***: A dropdown menu with three options: 'PELAYANAN ADVIS TEKNIS', 'PELAYANAN PENGUJIAN LABORATORIUM', and 'PELAYANAN INFORMASI DATA & DISEMINASI (Data & Infomasi, Magang/Kerja Praktek, Bimtek)'. The first option is selected.
- Perihal ***: A text input field containing the word 'Perihal'.
- Deskripsi Permohonan ***: A larger text area with the placeholder text 'Tuliskan deskripsi perihal anda'.
- Upload Dokumen Pendukung ***: A file upload section with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'.
- Disclaimer**: A checkbox with the text 'Saya tidak akan memberikan gratifikasi dan/atau suap sehubungan dengan pelayanan kepada personel layanan Balai Teknik Pantai, dan akan menerima sanksi apabila melanggar.' The checkbox is currently unchecked.
- Simpan**: A blue button to submit the request.

At the bottom of the form, there is a note: 'Format PDF dengan maksimal ukuran file adalah 2Mb'.

2. Sebagai contoh, pada manual book kali ini, pelanggan meminta layanan Informasi Data & Diseminasi. Setelah mengisi form Permintaan Layanan, pelanggan dapat melihat jumlah permintaan yang dilakukan dan status permintaan layanan pada halaman Dashboard.

The screenshot shows the MELASTI Dashboard for user Azhar Ahmad Smaragdina. The dashboard displays the following statistics:

- Menunggu Verifikasi: 2
- Disetujui: 0
- Pelaksanaan: 0
- Selesai: 0
- Ditolak: 0
- Jumlah: 2

The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Ajukan Layanan, DATA LAYANAN (Sedang Diproses, Selesai Diproses, Rekap Layanan), and USERS (My Profile, Ubah Password). A "Sign Out" button is located at the bottom left.

3. Untuk melihat Detail Layanan, pengguna dapat memilih menu “Data Layanan” pada bagian kiri. Karena pelanggan baru saja mengajukan permintaan, maka pelanggan dapat memilih menu “Sedang Diproses”. Pada halaman tersebut, pelanggan dapat melihat status layanan yang diajukan.

The screenshot shows the MELASTI "Data Pengajuan Layanan" page. The page features a search bar, an "Export Excel" button, and a table of service requests. The table has the following columns: #, NO PERMINTAAN LAYANAN, KLASIFIKASI LAYANAN, PELANGGAN, PERIHAL, TANGGAL PENGAJUAN, TANGGAL MAX PROSES, STATUS LAYANAN, and ACTIONS.

#	NO PERMINTAAN LAYANAN	KLASIFIKASI LAYANAN	PELANGGAN	PERIHAL	TANGGAL PENGAJUAN	TANGGAL MAX PROSES	STATUS LAYANAN	ACTIONS
1	-	DATA_INFORMASI_DAN_DISEMINASI	Azhar Ahmad Smaragdina	Uji Coba Layanan Data	29-07-2024 12:57:45	2024-08-01 12:57:45	PENGAJUAN PERMOHONAN LAYANAN 29 Jul 2024 12:57:45	Detail
2	-	DATA_INFORMASI_DAN_DISEMINASI	Azhar Ahmad Smaragdina	Uji Coba Layanan Data	29-07-2024 12:56:47	2024-08-01 12:56:47	PENGAJUAN PERMOHONAN LAYANAN 29 Jul 2024 12:56:47	Detail

The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Ajukan Layanan, DATA LAYANAN (Sedang Diproses, Selesai Diproses, Rekap Layanan), and USERS (My Profile, Ubah Password). A "Sign Out" button is located at the bottom left.

4. Selanjutnya, untuk melihat detail status layanan yang diajukan, pelanggan dapat klik tombol “Detail” pada bagian kanan. Terlihat dengan detail status Pengajuan beserta Timeline status pengajuan.

Detail Pengajuan Layanan ×

No Permintaan Layanan : -

Nama Pelanggan : Azhar Ahmad Smaragdina

Email Pelanggan : azhar.informatika@gmail.com

Instansi : Universitas Negeri Malang

No HP : 6285755564645

Form Pengajuan - Data Informasi Dan Diseminasi

Deskripsi Klasifikasi Layanan

DATA_&_INFORMASI

Perihal

Uji Coba Layanan Data

Deskripsi Permohonan

Uji Coba Layanan Data untuk memastikan bahwa sistem melasti berjalan dengan baik

Dokumen Pendukung (pdf) penjelasan

[Buka File](#)

Waktu Pengajuan

29-07-2024 12:57:45

Timeline Status Pengajuan

- PENGAJUAN PERMOHONAN LAYANAN**
29 Jul 2024 12:57:45
- ADMIN LAYANAN MENERIMA DAN MENYAMPAIKAN INFORMASI PERMOHONAN KEPADA KEPALA BALAI TEKNIK PANTAI
On going
- KEPALA BALAI MENDISPOSISIKAN PERMOHONAN PELANGGAN KE KASUBAG TU
On going
- KASUBAG TU MENDISPOSISIKAN PERMOHONAN PELANGGAN KE KETUA TIM LAYANAN
On going
- SUBKOR LAYANAN MENUNJUK PEMANGKU DATA
On going
- KETUA TIM MEMVERIFIKASI KETERSEDIAAN DATA
On going
- LAPORAN DATA INFORMASI DAN DISEMINASI DISERAHKAN KEPADA PETUGAS LAYANAN
On going
- PENGISIAN KUESIONER / SURVEY LAYANAN OLEH PELANGGAN
On going
- LAPORAN DATA INFORMASI DAN DISEMINASI DISERAHKAN KEPADA PELANGGAN
On going

[Close](#)

5. Sampai pada tahapan ini, pelanggan hanya perlu menunggu permintaan layanan diproses oleh tim Balai Teknik Pantai dan akan mendapatkan notifikasi via WhatssApp official MELASTI terkait status layanan. Berikut beberapa tampilan Detail Status sesuai dengan tahapan pemrosesan layanan pada Melasti.

Form Pengajuan - Data Informasi Dan Diseminasi

Deskripsi Klasifikasi Layanan

DATA_&_INFORMASI

Perihal

Uji Coba Layanan Data

Deskripsi Permohonan

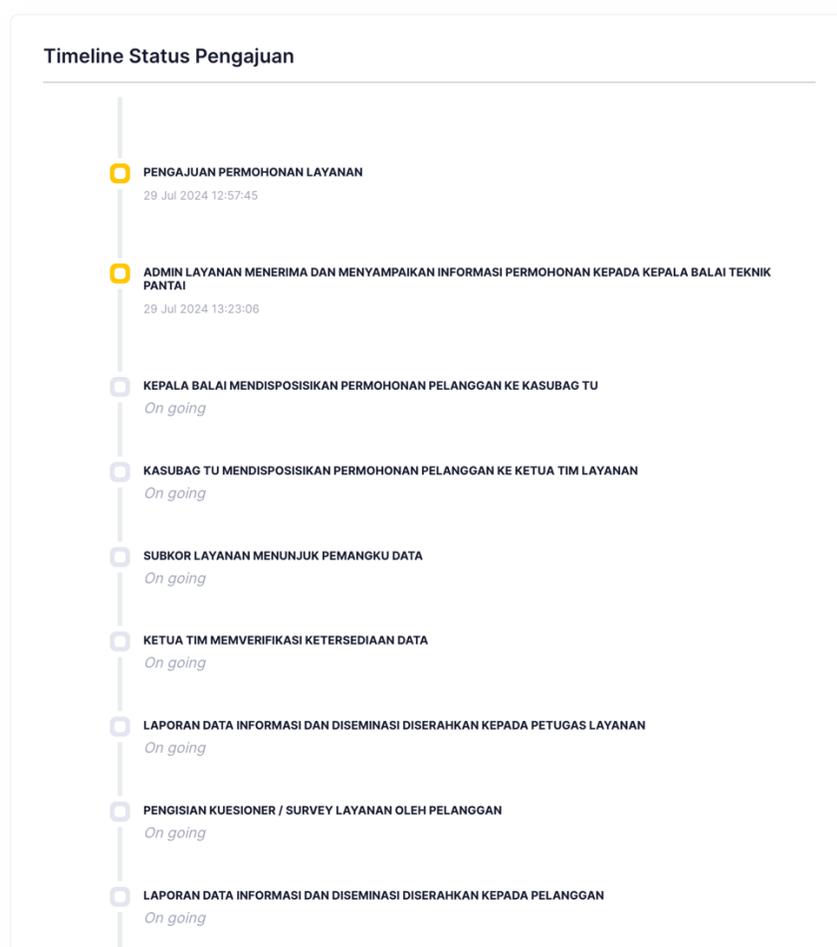
Uji Coba Layanan Data untuk memastikan bahwa sistem melasti berjalan dengan baik

Dokumen Pendukung (pdf) penjelasan

Buka File

Waktu Pengajuan

29-07-2024 12:57:45



6. Layanan sudah memiliki Nomor Permintaan dan sudah didisposisikan oleh Kepala Balai kepada Kasubag TU

Detail Pengajuan Layanan

No Permintaan Layanan : 48/L.Data/29/VII/24

Nama Pelanggan : Azhar Ahmad Smaragdina

Email Pelanggan : azhar.informatika@gmail.com

Instansi : Universitas Negeri Malang

No HP : 6285755564645

Form Pengajuan - Data Informasi Dan Diseminasi

Deskripsi Klasifikasi Layanan

DATA_&_INFORMASI

Perihal

Uji Coba Layanan Data

Deskripsi Permohonan

Uji Coba Layanan Data untuk memastikan bahwa sistem melasti berjalan dengan baik

Dokumen Pendukung (pdf) penjelasan

Buka File

Waktu Pengajuan

29-07-2024 12:57:45

Timeline Status Pengajuan

- PENGAJUAN PERMOHONAN LAYANAN**
29 Jul 2024 12:57:45
- ADMIN LAYANAN MENERIMA DAN MENYAMPAIKAN INFORMASI PERMOHONAN KEPADA KEPALA BALAI TEKNIK PANTAI**
29 Jul 2024 13:23:06
- KEPALA BALAI MENDISPOSISIKAN PERMOHONAN PELANGGAN KE KASUBAG TU**
29 Jul 2024 13:41:39
- KASUBAG TU MENDISPOSISIKAN PERMOHONAN PELANGGAN KE KETUA TIM LAYANAN**
29 Jul 2024 13:47:26
- SUBKOR LAYANAN MENUNJUK PEMANGKU DATA**
On going
- KETUA TIM MEMVERIFIKASI KETERSEDIAAN DATA**
On going
- LAPORAN DATA INFORMASI DAN DISEMINASI DISERAHKAN KEPADA PETUGAS LAYANAN**
On going
- PENGISIAN KUESIONER / SURVEY LAYANAN OLEH PELANGGAN**
On going
- LAPORAN DATA INFORMASI DAN DISEMINASI DISERAHKAN KEPADA PELANGGAN**
On going

7. Subkor layanan menunjuk pemangku data

Form Pengajuan - Data Informasi Dan Diseminasi

Deskripsi Klasifikasi Layanan

DATA_&_INFORMASI

Perihal

Uji Coba Layanan Data

Deskripsi Permohonan

Uji Coba Layanan Data untuk memastikan bahwa sistem melasti berjalan dengan baik

Dokumen Pendukung (pdf) penjelasan

Buka File

Waktu Pengajuan

29-07-2024 12:57:45

Timeline Status Pengajuan

- PENGAJUAN PERMOHONAN LAYANAN**
29 Jul 2024 12:57:45
- ADMIN LAYANAN MENERIMA DAN MENYAMPAIKAN INFORMASI PERMOHONAN KEPADA KEPALA BALAI TEKNIK PANTAI**
29 Jul 2024 13:23:06
- KEPALA BALAI MENDISPOSISIKAN PERMOHONAN PELANGGAN KE KASUBAG TU**
29 Jul 2024 13:41:39
- KASUBAG TU MENDISPOSISIKAN PERMOHONAN PELANGGAN KE KETUA TIM LAYANAN**
29 Jul 2024 13:47:26
- SUBKOR LAYANAN MENUNJUK PEMANGKU DATA**
29 Jul 2024 18:23:13
- KETUA TIM MEMVERIFIKASI KETERSEDIAAN DATA**
On going
- LAPORAN DATA INFORMASI DAN DISEMINASI DISERAHKAN KEPADA PETUGAS LAYANAN**
On going
- PENGISIAN KUESIONER / SURVEY LAYANAN OLEH PELANGGAN**
On going
- LAPORAN DATA INFORMASI DAN DISEMINASI DISERAHKAN KEPADA PELANGGAN**
On going

Close

8. Ketua tim memverifikasi ketersediaan data dan Laporan Data Informasi dan Diseminasi kepada Petugas Layanan

Form Pengajuan - Data Informasi Dan Diseminasi

Deskripsi Klasifikasi Layanan

Perihal

Deskripsi Permohonan

Dokumen Pendukung (pdf) penjelasan

[Buka File](#)

Waktu Pengajuan

Timeline Status Pengajuan

- PENGAJUAN PERMOHONAN LAYANAN**
29 Jul 2024 12:57:45
- ADMIN LAYANAN MENERIMA DAN MENYAMPAIKAN INFORMASI PERMOHONAN KEPADA KEPALA BALAI TEKNIK PANTAI**
29 Jul 2024 13:23:06
- KEPALA BALAI MENDISPOSISIKAN PERMOHONAN PELANGGAN KE KASUBAG TU**
29 Jul 2024 13:41:39
- KASUBAG TU MENDISPOSISIKAN PERMOHONAN PELANGGAN KE KETUA TIM LAYANAN**
29 Jul 2024 13:47:26
- SUBKOR LAYANAN MENUNJUK PEMANGKU DATA**
29 Jul 2024 18:23:13
- KETUA TIM MEMVERIFIKASI KETERSEDIAAN DATA**
29 Jul 2024 18:31:34
- LAPORAN DATA INFORMASI DAN DISEMINASI DISERAHKAN KEPADA PETUGAS LAYANAN**
29 Jul 2024 18:35:49
- PENGISIAN KUESIONER / SURVEY LAYANAN OLEH PELANGGAN**
On going
- LAPORAN DATA INFORMASI DAN DISEMINASI DISERAHKAN KEPADA PELANGGAN**
On going

[Close](#)

9. Pengisian Kuesioner/Survey layanan oleh pengguna

Form Pengajuan - Data Informasi Dan Diseminasi

Deskripsi Klasifikasi Layanan

Perihal

Deskripsi Permohonan

Dokumen Pendukung (pdf) penjelasan

[Buka File](#)

Waktu Pengajuan

Timeline Status Pengajuan

- PENGAJUAN PERMOHONAN LAYANAN**
29 Jul 2024 12:57:45
- ADMIN LAYANAN MENERIMA DAN MENYAMPAIKAN INFORMASI PERMOHONAN KEPADA KEPALA BALAI TEKNIK PANTAI**
29 Jul 2024 13:23:06
- KEPALA BALAI MENDISPOSISIKAN PERMOHONAN PELANGGAN KE KASUBAG TU**
29 Jul 2024 13:41:39
- KASUBAG TU MENDISPOSISIKAN PERMOHONAN PELANGGAN KE KETUA TIM LAYANAN**
29 Jul 2024 13:47:26
- SUBKOR LAYANAN MENUNJUK PEMANGKU DATA**
29 Jul 2024 18:23:13
- KETUA TIM MEMVERIFIKASI KETERSEDIAAN DATA**
29 Jul 2024 18:31:34
- LAPORAN DATA INFORMASI DAN DISEMINASI DISERAHKAN KEPADA PETUGAS LAYANAN**
29 Jul 2024 18:35:49
- PENGISIAN KUESIONER / SURVEY LAYANAN OLEH PELANGGAN**
29 Jul 2024 19:32:24
- LAPORAN DATA INFORMASI DAN DISEMINASI DISERAHKAN KEPADA PELANGGAN**
On going

Pengajuan layanan anda sudah selesai dilaksanakan. Anda dapat melihat dan mengunduh laporan ketika sudah mengisi form survey, silahkan untuk mengisi form survey layanan pada link berikut

[Isi survey](#)

[Close](#)

10. Setelah klik tombol **Isi Survey**, pelanggan diarahkan ke halaman Pengisian Kuesioner/Survey Kepuasan Pengguna.

**SURVEY KEPUASAN PELANGGAN
BALAI TEKNIK PANTAI**

Survey Kepuasan Pelanggan Balai Teknik Pantai Tahun 2024

Kepada Yth. Bapak/Ibu
Di Tempat
Salam Berani!
Terimakasih telah menjadi pelanggan Balai Teknik Pantai. Dalam rangka meningkatkan Mutu Layanan dan Kualitas Kerja yang lebih baik di Balai Teknik Pantai, Direktorat Jenderal Sumber Daya Air, maka dimohon kesediaan Bapak/Ibu meluangkan waktu untuk mengisi Survei Kepuasan Pelanggan ini dan memberikan saran pada tempat yang disediakan. Atas kesediaan dan partisipasinya, kami Ucapkan Terimakasih.

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Data Pengguna

Nama *
Azhar Ahmad Smaragdina

Email *
azhar.informatika@gmail.com

Instansi/Perusahaan/Unit Kerja *
PERGURUAN TINGGI

No Whatsapp/HP *
6285755564645

Klasifikasi Layanan *
DATA INFORMASI DAN DISEMINASI

Pertanyaan

1. Menurut Anda, bagaimana kejelasan tentang persyaratan teknis dan administratif yang diperlukan untuk mendapatkan layanan di Balai Teknik Pantai? *

Tidak Jelas Cukup Jelas Jelas Sangat Jelas

2. Menurut Anda, bagaimana pemahaman Anda tentang kemudahan sistem, mekanisme dan prosedur pelayanan di Balai Teknik Pantai? *

Tidak Mudah Cukup Mudah Mudah Sangat Mudah

3. Bagaimana pendapat Anda tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan di Balai Teknik Pantai? *

Tidak Cepat Cukup Cepat Cepat Sangat Cepat

11. Setelah mengisi kusioner, maka Laporan Data Informasi dan Diseminasi diserahkan kepada Pelanggan. Berikut tampilan Detail layanan yang diajukan, pelanggan juga dapat mengunduh dokumen hasil layanan pada tombol **Unduh Dokumen** pada bagian bawah.

Form Pengajuan - Data Informasi Dan Diseminasi

Deskripsi Klasifikasi Layanan

DATA_&_INFORMASI

Perihal

Uji Coba Layanan Data

Deskripsi Permohonan

Uji Coba Layanan Data untuk memastikan bahwa sistem melasti berjalan dengan baik

Dokumen Pendukung (pdf) penjelasan

[Buka File](#)

Waktu Pengajuan

29-07-2024 12:57:45

Timeline Status Pengajuan

- PENGAJUAN PERMOHONAN LAYANAN**
29 Jul 2024 12:57:45
- ADMIN LAYANAN MENERIMA DAN MENYAMPAIKAN INFORMASI PERMOHONAN KEPADA KEPALA BALAI TEKNIK PANTAI**
29 Jul 2024 13:23:06
- KEPALA BALAI MENDISPOSISIKAN PERMOHONAN PELANGGAN KE KASUBAG TU**
29 Jul 2024 13:41:39
- KASUBAG TU MENDISPOSISIKAN PERMOHONAN PELANGGAN KE KETUA TIM LAYANAN**
29 Jul 2024 13:47:26
- SUBKOR LAYANAN MENUNJUK PEMANGKU DATA**
29 Jul 2024 18:23:13
- KETUA TIM MEMVERIFIKASI KETERSEDIAAN DATA**
29 Jul 2024 18:31:34
- LAPORAN DATA INFORMASI DAN DISEMINASI DISERAHKAN KEPADA PETUGAS LAYANAN**
29 Jul 2024 18:35:49
- PENGISIAN KUESIONER / SURVEY LAYANAN OLEH PELANGGAN**
29 Jul 2024 19:32:24
- LAPORAN DATA INFORMASI DAN DISEMINASI DISERAHKAN KEPADA PELANGGAN**
29 Jul 2024 19:40:07

[Unduh Dokumen](#)

Selamat 😊 ! sampai tahapan ini, pelanggan mendapatkan hasil dari permintaan layanan yang dilakukan pada MELASTI. Tampilan dashboard pelanggan akan menunjukkan bahwa status layanan sudah selesai.

MELASTI
Manajemen Layanan Sistem Terintegrasi

Home - Data Pengajuan Layanan

Dashboard
Ajukan Layanan

DATA LAYANAN

Sedang Diproses
Selesai Diproses
Rekap Layanan

USERS

My Profile
Ubah Password

Sign Out

Data Pengajuan Layanan

Search [X] [Refresh]

Export Excel

Search: [Input]

#	NO PERMINTAAN LAYANAN	KLASIFIKASI LAYANAN	PELANGGAN	PERIHAL	TANGGAL PENGAJUAN	TANGGAL MAX PROSES	STATUS LAYANAN	ACTIONS
1	48/L.Data/29/VII/24	DATA_INFORMASI_DAN_DISEMINASI	Azhar Ahmad Smaragdina	Uji Coba Layanan Data	29-07-2024 12:57:45		selesai	<p>LAPORAN DATA INFORMASI DAN DISEMINASI DISERAHKAN KEPADA PELANGGAN</p> <p>29 Jul 2024 19:40:07</p> Detail

Showing 1 to 1 of 1 records

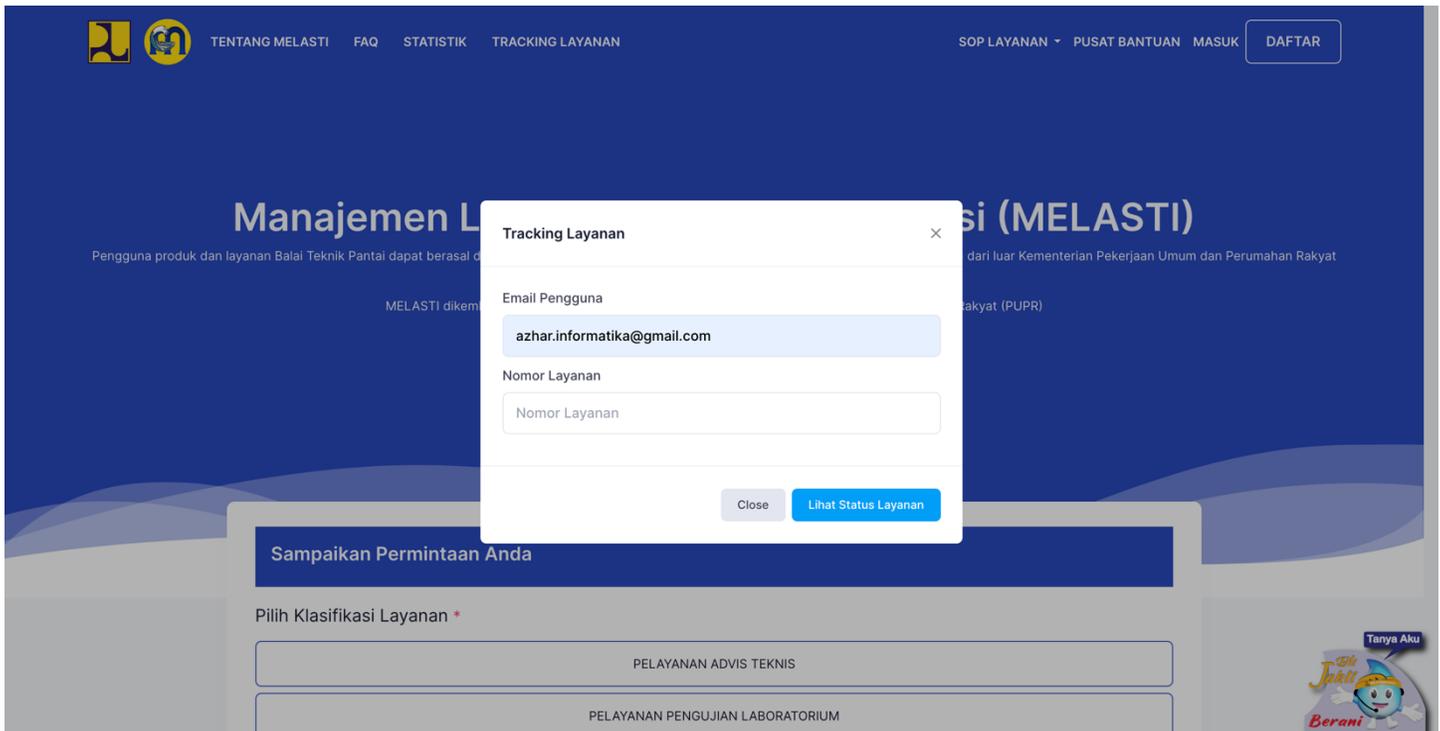
< 1 >

Untuk mengajukan layanan lain, silahkan klik menu **Ajukan Layanan** pada bagian kiri dan ikuti alur pada Melasti sesuai panduan di atas.

Fitur Tracking Layanan pada Melasti

Selama layanan diproses oleh MELASTI, pelanggan juga dapat melakukan tracking Layanan secara cepat melalui menu **Tracking Layanan** di bagian menu atas halaman utama MELASTI.

1. Silahkan klik menu **TRACKING LAYANAN**, kemudian isikan Email Pengguna atau Nomor Layanan, kemudian klik tombol **Lihar Status Layanan**



2. Setelah klik tombol tersebut pelanggan akan disajikan Detail status layanan yang diajukan seperti Gambar berikut ini

Tracking Layanan

Pengajuan Layanan
Pelanggan mengajukan layanan dan data masuk ke database Melasti

Proses Verifikasi
Pengajuan layanan anda akan diverifikasi sesuai standar layanan

Proses Tindak Lanjut
Layanan anda akan ditindaklanjuti sesuai dengan standar layanan yang disepakati

Pengisian Kuesioner dan Penyerahan
Layanan anda telah selesai ditindaklanjuti, anda dapat mengisi kuesioner untuk mendapatkan hasil layanan/laporan

Selesai
anda telah menerima hasil layanan yang diberikan

Timeline Status Pengajuan

- PENGAJUAN PERMOHONAN LAYANAN**
29 Jul 2024 12:57:45
- ADMIN LAYANAN MENERIMA DAN MENYAMPAIKAN INFORMASI PERMOHONAN KEPADA KEPALA BALAI TEKNIK PANTAI**
29 Jul 2024 13:23:06
- KEPALA BALAI MENDISPOSISIKAN PERMOHONAN PELANGGAN KE KASUBAG TU**
29 Jul 2024 13:41:39
- KASUBAG TU MENDISPOSISIKAN PERMOHONAN PELANGGAN KE KETUA TIM LAYANAN**
29 Jul 2024 13:47:26
- SUBKOR LAYANAN MENUNJUK PEMANGKU DATA**
29 Jul 2024 18:23:13
- KETUA TIM MEMVERIFIKASI KETERSEDIAAN DATA**
29 Jul 2024 18:31:34
- LAPORAN DATA INFORMASI DAN DISEMINASI DISERAHKAN KEPADA PETUGAS LAYANAN**
29 Jul 2024 18:35:49
- PENGISIAN KUESIONER / SURVEY LAYANAN OLEH PELANGGAN**
On going
- LAPORAN DATA INFORMASI DAN DISEMINASI DISERAHKAN KEPADA PELANGGAN**
On going

Close

Profil Pelanggan, History dan Merubah Password

Pelanggan dapat melihat dan merubah identitas sesuai dengan kebutuhan, pelanggan juga dapat merubah password dan melihat History aktivitas pada MELATI. Untuk melihat informasi tersebut, silahkan klik **Icon Pelanggan** pada bagian kanan atas, kemudian pilih menu yang diinginkan.

The screenshot displays the MELATI user dashboard. At the top left is the MELATI logo with the tagline 'Managemen Layanan Sistem Terintegrasi'. The main header shows 'Dashboard' and 'Home - Dashboard'. On the right, there is a user profile dropdown menu for 'Azhar Ahmad Smaragdina' with options: 'My Profile', 'History Aktivitas', 'Change Password', and 'Sign Out'. The dashboard content area features a greeting: 'Selamat Datang Kembali Bapak Azhar Ahmad Smaragdina'. Below this are four service status cards: 'Menunggu Verifikasi' (2), 'Disetujui' (0), 'Pelaksanaan' (0), and 'Ditolak' (0). A 'Jumlah' (Total) card shows a value of 3. The left sidebar contains navigation links: 'Dashboard', 'Ajukan Layanan', 'DATA LAYANAN' (Sedang Diproses, Selesai Diproses, Rekap Layanan), and 'USERS' (My Profile, Ubah Password). A 'Sign Out' button is located at the bottom left, and the footer shows '2024 © Balai Teknik Pantai'.

Status	Jumlah
Menunggu Verifikasi	2
Disetujui	0
Pelaksanaan	0
Ditolak	0
Jumlah	3

Penutup

Demikian manual book MELASTI untuk pelanggan, semoga dapat memudahkan pelanggan dalam mengoperasikan sistem dan bermanfaat. Terima kasih.